

*OFFICE NOTARIAL SAINT RENAN
32 RUE SAINT YVES
BP 27
29290 SAINT RENAN
Tel: 02.98.84.21.12
etude29058.saint-renan@notaires.fr*

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA SIGNATURE
D'UN COMPROMIS DE VENTE**

*** Etat-civil complet du vendeur et de l'acquéreur**

Merci de nous retourner la fiche de renseignements figurant ci-après, dûment complétée.

*** Titre de propriété du bien vendu**

(Acte d'achat, attestation immobilière après décès, donation, donation-partage).
Si vente d'une maison construite par le vendeur : acte d'achat du terrain.

*** Diagnostics techniques immobiliers à jour** (à faire réaliser par un professionnel) :

- Constat de repérage de plomb (pour les constructions édifiées avant 1948),
- Constat de repérage d'amiante (pour les constructions édifiées avant 1997),
- Diagnostic de performance énergétique (DPE),
- Diagnostics électricité et gaz (si lesdites installations ont plus de 15 ans),
- Mesurage loi Carrez (pour appartement uniquement)
- Etat parasitaire (recherche de champignons et parasites du bois)

*** Contrôle de conformité de l'assainissement**

- Pour un assainissement individuel (fosse septique) : contrôle réalisé par le SPANC, datant de moins de 3 ans.
- Pour un assainissement collectif (tout à l'égout) : certificat de conformité (délivrés par Eau du Ponant, VEOLIA, la Mairie ou la CCPI)

*** Factures des éventuels travaux effectués par professionnels depuis moins de 10 ans**

Pour les travaux qui sont susceptibles de bénéficier d'une garantie décennale (notamment gros œuvre, changement de portes/fenêtres, extensions, réfection de l'installation électrique etc...).

Si ces travaux ont fait l'objet d'un permis de construire ou d'une déclaration de travaux, merci de nous les fournir également.

*** Liste du mobilier faisant l'objet de la vente** s'il en existe (meubles de cuisine, électroménager, etc...) avec évaluation de chaque élément, le tout établi sur papier libre.

*** Copie du bail en cours si le bien est vendu loué.**

*** relevé d'identité bancaire du vendeur et de l'acquéreur**

*Pour une vente d'appartement (ou tout autre lot de copropriété), fournir également, en complément des pièces ci-dessus :

- Copie du règlement de copropriété/état descriptif de division ainsi que ses modificatifs éventuels ;
- Procès verbal des Assemblées Générales de copropriétaires des trois dernières années ;
- « Pré Etat daté » : document présentant la situation financière du vendeur et de la copropriété ;
- Diagnostic amiante des parties communes de la copropriété ;
- Carnet d'entretien de l'immeuble ;
- Contrôle de conformité du raccordement de l'immeuble au tout à l'égout, s'il a été réalisé.

Ces différentes pièces pourront être obtenues directement auprès du syndic de copropriété.

Cas particulier :

Pour une maison achevée depuis moins de 10 ans (ou date très proche des 10ans) :

- permis de construire + déclaration d'achèvement + certificat de conformité,
- attestation d'assurance dommages ouvrages,
- factures de construction,
- plans de la maison

Tous ces éléments sont nécessaires pour la signature d'un compromis de vente

Par ailleurs, il est d'usage de verser, à titre de dépôt de garantie, une somme représentant 5% du prix de vente, directement par virement sur le compte de l'Office Notarial.

En cas d'impossibilité de versement ou d'accord différent entre les parties, merci de nous le faire savoir.

Enfin, nous vous précisons à titre informatif qu'à l'occasion de la signature du compromis de vente, il sera demandé à l'acquéreur de verser une avance sur frais de 200€.

OFFICE NOTARIAL SAINT RENAN
32 RUE SAINT YVES
BP 27
29290 SAINT RENAN
Tel: 02.98.84.21.12
etude29058.saint-renan@notaires.fr

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS D'ETAT CIVIL A NOUS RETOURNER
COMPLETEE**

Notaire désigné :

Adresse du bien vendu :

Prix NET VENDEUR :

(Si mobilier compris dans le prix, nous en adresser une liste chiffrée)

Date souhaitée de signature du compromis :

(À voir directement entre vendeurs et acquéreurs : environ 1 semaine après le dépôt du dossier complet à l'étude)

Dépôt de garantie :

(Négociation directe entre vendeurs et acquéreurs)

**ETAT CIVIL VENDEUR
(nous fournir copie de votre pièce d'identité)**

Monsieur:

Nom :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Profession :

Madame :

Nom de jeune fille :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Profession :

Téléphone :

Mail :

Adresse (si différente du bien vendu) :

Situation Matrimoniale :

- Mariage

Date et lieu :

Si Contrat de mariage, précisez le régime, la date et le nom du notaire
(Fournir une copie du contrat) :

- Pacs (Fournir une copie de l'attestation de Pacs)

Date et lieu :

Précisez le régime (séparation de biens ou indivision : *merci de fournir une copie du contrat*) :

ETAT CIVIL ACQUEREUR <i>(nous fournir copie de votre pièce d'identité)</i>
--

Monsieur:

Nom :
Prénom(s) :
Date et lieu de naissance :
Profession :

Madame :

Nom de jeune fille :
Prénom(s) :
Date et lieu de naissance :
Profession :

Téléphone :
Mail :
Adresse :

Situation Matrimoniale :

- Mariage

Date et lieu :
Si Contrat de mariage, précisez le régime, la date et le nom du notaire
(Fournir une copie du contrat) :

- Pacs (Fournir une copie de l'attestation de Pacs)

Date et lieu :

Précisez le régime (séparation de biens ou indivision : *merci de fournir une copie du contrat*) :

Financement :

En cas de recours à un prêt bancaire :

Banque :
Somme empruntée :
Durée :
Taux :

Si apport personnel :

Montant :

Si achat en indivision (mariage en séparation de biens, pacs, concubinage) : préciser les quotes-parts acquises :